**PRZEDSZKOLE**

**ZGODNE Z RODO**

**DANE OSÓB**

**ODBIERAJĄCYCH**

**DZIECI**

Wyszków, …………………….. 2024 r.

#### UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA DYŻUR WAKACYJNY 2024

#### Z PRZEDSZKOLA NR 7 W WYSZKOWIE *(LIPIEC)*

#### PRZEDSZKOLA NR 9 W WYSZKOWIE *(SIERPIEŃ)*

Niniejszym jako rodzice (rodzic) /opiekunowie (opiekun) uprawnieni do składania oświadczeń dotyczących naszego (mojego) dziecka, upoważniam/-y wymienione poniżej osoby do odbioru dziecka, tj.

.................................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

*Informacje na temat osób upoważnianych.*

*W przypadku chęci upoważnienia większej liczby osób prosimy o wypełnienie kolejnego egzemplarza upoważnienia.*

*Należy wybrać przez zaznaczenie znakiem X stosowny zakres upoważnienia:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) .......................................................................(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka).........................................................................(rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywanyprzy odbiorze dziecka).........................................................................(telefon kontaktowy)odbieranie dziecka |  | 2) ........................................................................(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)............................................................................(rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywanyprzy odbiorze dziecka)............................................................................(telefon kontaktowy)odbieranie dziecka |
| 3) ......................................................................(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)........................................................................(rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywanyprzy odbiorze dziecka)........................................................................(telefon kontaktowy)odbieranie dziecka |  | 4) .......................................................................(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)...........................................................................(rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)...........................................................................(telefon kontaktowy)odbieranie dziecka |

**PRZEDSZKOLE**

**ZGODNE Z RODO**

**DANE OSÓB**

**ODBIERAJĄCYCH**

**DZIECI**

Jednocześnie oświadczamy (oświadczam), że upoważnione osoby zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo oraz że wraz z chwilą odbioru z Przedszkola biorą na siebie odpowiedzialność za dziecko. Upoważnienie jest ważne przez okres *DYŻURU WAKACYJNEGO W 2024 ROKU* lub do wcześniejszego odwołania.

Potwierdzamy (potwierdzam), że powyższe **dane osobowe zostały podane dobrowolnie oraz że wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych**, w celu związanym z realizacją procedury bezpiecznego odbioru dziecka z Przedszkola. Potwierdzam, że osoby upoważnione zostały zapoznane z podanymi poniżej zasadami przetwarzania ich danych.

……………………………………………………. ..................................................

(czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego) (czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

**W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje**

**rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt ze Przedszkolem.**

Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Przedszkole nr 7 /Przedszkole nr 9
 w Wyszkowie. Dane te są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych\*, tj. zgód poszczególnych osób oraz wymogów wynikających z przepisów prawa\*\*. Jednocześnie informujemy, że osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, ich poprawiania za pośrednictwem Przedszkola oraz ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych\*. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji odbioru dzieci z jednostki oraz do wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji\*\*\*. Podanie danych osób odbierających jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka ze Przedszkola przez inną osobę niż rodzic/opiekun. Osoby upoważnione do odbioru dziecka mają prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.wyszkow@edukompetencje.pl

*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych*

*w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1)*

*\*\* m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900 ze zm.), zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci*

*\*\*\* Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164)*